СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
Протокол № 5_ от
«18» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 14
«Росинка»

_____О.А.Марченко

Приказ №99-ОД от 18.04.2023 г.

Марченко Оксана Алексеевна

Подписан цифровой подписью: Марченко Оксана Алексеевна
DN: OU=заведующий, O="МБДОУ ЦРР - д/с № 14 ""Росинка"" г. Ставрополя", CN=Марченко Оксана Алексеевна, E=dou_14@stavadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.04.19 11:36:50+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя за 2022 год

г. Ставрополь, 2023

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детский сад № 14 «Росинка» города Ставрополя (далее – Учреждение), согласно требованиям федерального законодательства – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017), от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», на основании Положения о подготовке и организации самообследования деятельности Учреждения, принятого решением Управляющего совета (протокол №1 от 14.08.2021 г.) и утвержденного приказом заведующего Учреждением от 28.08.2021 года №70 - ОД. Состав комиссии по проведению самообследования, план-график проведения самообследования утверждены приказом заведующего Учреждением «О проведении самообследования по итогам 2022 года» от 27.02.2023 №72-ОД.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ:	Стр.
	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	**3**
1	Общая характеристика Учреждения	**3**
2	Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения	**4**
3	Информация о документации Учреждения	**8**
4	Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений	**12**
5	Анализ и оценка системы управления	**13**
6	Анализ и оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения	**15**
7	Анализ и оценка содержания и качества подготовки воспитанников	**18**
8	Анализ и оценка организации образовательного процесса	**26**
9	Анализ и оценка качества кадрового состава	**27**
10	Анализ и оценка качества учебно-методического обеспечения	**32**
11	Анализ и оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	**33**
12	Анализ и оценка качества материально-технической базы	**33**
13	Анализ и оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	**41**
14	Анализ и оценка качества медицинского обслуживания, системы охраны здоровья воспитанников	**42**
15	Анализ и оценка качества организации питания	**44**
	РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	**46**
	ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ	**47**

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование Учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 14 «Росинка» города Ставрополя
Год основания Учреждения	1939 год
Учредитель Юридический адрес Фактический адрес Сайт Адрес электронной почты Телефон	муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 285. 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Мира, 285. education-26.ru obrazovanie@stavadm.ru 8 (8652) 757015
Место нахождения учреждения: - юридический адрес (по Уставу) - фактический адрес (по Уставу) - телефон/факс - телефоны - e-mail - сайт	 355002, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Лермонтова, 203 355002, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Лермонтова, 203 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Маршала Жукова, 24 8(865)2 50 93 48 8(865)2 50 93 48 (заведующий) 8(865)2 50 65 43 (бухгалтерия, отдел кадров, охрана, медицинский кабинет) 8(865)2 50 65 43
Режим работы Учреждения	12 часов, ежедневно с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской

	Федерации)
Руководитель учреждения	Марченко Оксана Алексеевна, заведующий
Заместители руководителя	Шаталова Елена Сергеевна, заместитель заведующего по УВР; Угнивенко Ксения Александровна, заместитель заведующего по АХР.
Мощность Учреждения	Плановая – 529; Фактическая - 640

Комплектование групп.

В Учреждении функционирует 21 группа общеразвивающей направленности, из них: 3 группы раннего возраста для детей от 2 до 3 лет, 18 групп для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет: 3 младших группы (3-4 года), 5 средних группы (4-5 лет), 5 старших группы (5-6 лет), 5 подготовительных к школе группы (6-7 лет). Количество воспитанников в Учреждении – 640, из них воспитанников раннего возраста – 82, воспитанников дошкольного возраста – 558. Контингент воспитанников в группы общеразвивающей направленности формируется в соответствии с возрастом. Прием воспитанников в Учреждение, перевод в другие образовательные организации, отчисление воспитанников из Учреждения и восстановление воспитанников в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами: Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

Критерии самообследования	**Результаты проведенного самообследования**
Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, серия 26 № 003856381 от 20.10.2011 г. б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 25.08.1993 г. серия26 № 000337742
Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден приказом комитета образования администрации г. Ставрополя № 688 - ОД от 24.12.2020 г.)
Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	1. Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Коллективный договор. 4. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. 5. Режим занятий воспитанников. 6. Порядок и основания перевода, отчисления и

	восстановления воспитанников. 7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников. 8. . Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования. 9. Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанника. 10. Политика обработки персональных данных. 11. Положение об обработке персональных данных работников. 12. Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц. 13. Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития МБДОУ ЦРР — д/с № 14 «Росинка» г. Ставрополя. 14. Положение о рабочих программах педагогов МБДОУ ЦРР — д/с № 14 «Росинка» г. Ставрополя. 15. Положение о педагогическом совете МБДОУ ЦРР — д/с № 14 «Росинка» г. Ставрополя. 16. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР — д/с № 14 «Росинка» г.Ставрополя. 17. Положение о создании условий для охраны здоровья воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 14 «Росинка» города Ставрополя. 18. Положение МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» об организации работы по профилактике травматизма в дошкольном учреждении. 19. Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка – детском саду № 14 «Росинка» города Ставрополя. 20. Положение об оказании платных образовательных услуг. 21. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №14 «Росинка» города Ставрополя 22. Положение о методической работе. 23. Положение о логопедическом пункте МБДОУ. 24. Положение о ППк.

	25. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ. 26. Положение о порядке привлечения, использования и учёта безвозмездных средств. 27. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 28. Модельный кодекс педагогических работников МБДОУ ЦРР — д/с № 14 «Росинка». 29. Положение о контрольно — пропускном режиме. 30. Положение о контрольной деятельности МБДОУ №14. 31. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных. 32. Положение о профсоюзе. 33. Положение о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. 34. Положение о публичным докладе. 35. Положение о сайте ДОУ. 36. Положение о самообследовании. 37. Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС. 38. Положение ос системе оценки деятельности педагогических работников ДОУ. 39. Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения. 40. Положение о внутреннем финансовом контроле ДОУ. 41. Положение об аттестации. 42. Положение об организации питания. 43. Положение о бракеражной комиссии. 44. Положение по охране труда. 45. Положение по разработке ООП. 46. Положение по Управляющему совету. 47. Положение об общем собрании работников. 48. Положение о конфликте интересов МБДОУ ЦРР — д/с №14 «Росинка». 49. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ДОУ. 50. Положение о языках образования. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. 51. Положение об академии дошкольных наук. 52. Коллективный договор. 53. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ №14. 54. Порядок пользования воспитанниками МБДОУ №14 лечебно — оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБДОУ №14. 55. Порядок формирования, ведения и хранения

	личных дел воспитанников. 56. Правила внутреннего трудового распорядка для работников. Локальные акты соответствуют действующему законодательству.
Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 03.11.2016 г. №5187 – действующая, срок действия: бессрочно Предыдущая: 29.12.2011 г. № 2268 , срок действия: бессрочно.
Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Свидетельство о государственной регистрации права от 08.07.2014 г. 26-АИ № 812578 (ул. Маршала Жукова, 24), Свидетельство о государственной регистрации права от 08.07.2014 г. 26-АИ № 812656 (ул. Маршала Жукова, 24), Свидетельство о государственной регистрации права от 27.12.2011 г. 26-АЗ № 722579 (ул.Лермонтова, 203) Свидетельство о государственной регистрации права от 13.12.2011 г. 26-АЗ № 722169 (ул.Лермонтова, 203) Свидетельство о государственной регистрации права от 13.12.2011 г. 26-АЗ № 722168 (ул.Лермонтова, 203) Свидетельство о государственной регистрации права от 13.12.2011 г. 26-АЗ № 531718 (ул.Лермонтова, 203) Свидетельство о государственной регистрации права от 13.12.2011 г. 26-АЗ № 722168 (ул.Лермонтова, 203) Свидетельство на право собственности на землю 26-АЗ № 531718, от 13.12.2011
Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).	- Санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность от 15.05.2012 г. № 26.01.13.000М.000251.05.12 -Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность от 15.05.2012г. № 26.01.04.000М.000250.05.12 - Акт проверки готовности МБДОУ № 14 к 2022-2023 учебному году от 04.07.2022 г. В соответствии с постановлением администрации города Ставрополя №1109 от 25.05.2022 г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2021/2022 учебному году готово.

Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Право пользования зданием, помещениями, площадями.	Детский сад (ул. Лермонтова, 203), назначение: нежилое, 2-этажный в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями, общая площадь 3658,4 кв. м., адрес объекта: Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Лермонтова, 203, вид права: Оперативное управление.

	Детский сад (ул. Маршала Жукова, 24), назначение: нежилое, 2-этажный в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями, общая площадь 531 кв. м., адрес объекта: Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 24, вид права: Оперативное управление. Земельный участок, категория земель: - земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 10778 кв.м., адрес объекта: Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, Лермонтова, 203 - земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 4877 кв.м., адрес объекта: Россия, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. М. Жукова, 24 Вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство на право собственности на землю 26-АЗ № 531718, от 13.12.2011
Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад (ул. Лермонтова, 203), нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 3658,4 кв. м., этажность – 3. Помещения: -групповые помещения – 18. Детский сад (ул. Маршала Жукова, 24), нежилое здание в кирпичном исполнении, общей площадью 531 кв. м., этажность – 2. Помещения: -групповые помещения – 3

3. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения	Имеются
Договоры Учреждения с родителями (законными представителями)	Имеются, соответствуют действующему законодательству
Книга движения воспитанников	Имеется в наличии, заполняется своевременно
Программа развития Учреждения	Имеется, Программа развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя на 2020-2025 г.г., утверждена приказом заведующего №47/1-ОД от 28.09.2020, согласована с комитетом образования администрации города Ставрополя 28.09.2020 г..

Образовательные программы	Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, принята на заседании педагогического совета 31.08.2022, протокол № 1, утверждена приказом заведующего от 31.08.2022 № 166-ОД
Учебный план Учреждения	Имеется
Календарный учебный график	Имеется
Годовой план работы Учреждения	Имеется
Рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения	Разработаны в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения
Планы работы по реализации приоритетных направлений образовательной деятельности	Разработаны в соответствии с приоритетными направлениями образовательной деятельности Учреждения (вариативная часть основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения)
Регламент организованной образовательной деятельности, режим дня	Имеется, соответствует действующим Санитарным правилам и нормативам
Отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы	Имеются
Акты готовности Учреждения к новому учебному году	Имеется, от 04.07.2022, постановление администрации города Ставрополя № 1109 от 25.05.2022
Номенклатура дел Учреждения	Имеется
Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля	Имеется, ведётся
Документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям	1. Копия устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя. 2. Копия лицензии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 «Росинка» города Ставрополя. 3. Копия разрешения на предоставление платных образовательных услуг комитета образования администрации города Ставрополя № 28 – Д от 24.09.2019 г. 4. Копия постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя» № 568 от 27. 03. 2015 г.

	5. Выписка из протокола №3 Совета родителей от 01.03.2018 г. о согласовании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» г. Ставрополя. 6. Выписка из протокола №1 педагогического совещания от 25.08.2021 г. об ознакомлении с организацией платных образовательных услуг в ДОУ с сентября месяца 2021 года; принятие Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка». 7. Положение об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №14 «Росинка». Введено Приказом № 7 – ОД от 01.03.2018 г. 8. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду №14 «Росинка». Введено Приказом № 39 – ОД от 26.01.2023 г. 9. Приказ «Об организации платных образовательных услуг на 2022 - 2023 учебный год» № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 10. Приказы «О зачислении воспитанников на платные образовательные услуги на 2022 – 2023 учебный год». 11. Приказы «Об отчислении воспитанников с платных образовательных услуг на 2022 – 2023 учебный год». 12. Списки воспитанников, зачисленных на платные образовательные услуги по подгруппам. 13. Договор об оказании платных образовательных услуг от 01 сентября 2022 года. 14. Заявление о зачислении воспитанников на обучение по платным образовательным услугам. 15. Заявление об отчислении воспитанников с платных образовательных услуг. 16. Перечень платных образовательных услуг. Приложение 1 к Договору об оказании платных образовательных услуг на 2022 – 2023 уч.год. 17. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые в МБДОУ ЦРР – детском саду №14 «Росинка» на 2021 – 2022 учебный год. Приложение №2 к Приказу №99 – ОД от 01.09.2021 г.. 18. Информация МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» г. Ставрополя об оказании платных образовательных услуг на 01.04.2023 г.. 19. Перечень педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по предоставлению платных образовательных услуг по адресу: ул. М. Жукова, 24 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №3 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 20. Перечень педагогических работников МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по предоставлению платных образовательных услуг по адресу: ул. Лермонтова, 203 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №4 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 21. Перечень работников административно – управленческого персонала МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по предоставлению платных образовательных услуг по адресам: ул. Лермонтова, 203 и М. Жукова, 24 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №2 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 22. Учебный план по предоставлению платных

	образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по адресу: ул. Лермонтова, 203 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №6 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 23. Учебный план по предоставлению платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по адресу: ул. М. Жукова, 24 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №7 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 24. Расписание занятий по платным образовательным услугам в МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по адресу: ул. Лермонтова, 203 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №8 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 25. Расписание занятий по платным образовательным услугам в МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по адресу: ул. М. Жукова, 24 на 2022 – 2022 учебный год. Приложение №9 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 26. График работы педагогических работников по предоставлению платных образовательных услуг в МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по адресу: ул. Лермонтова, 203 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №10 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 27. График работы педагогических работников по предоставлению платных образовательных услуг в МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» по адресу: ул. М. Жукова, 24 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №11 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 28. Помещения МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» для предоставления платных образовательных услуг по адресу: ул. Лермонтова, 203 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №12 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г. 29. Помещения МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» для предоставления платных образовательных услуг по адресу: ул. М. Жукова, 24 на 2022 – 2023 учебный год. Приложение №13 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г.. 30. Плановые показатели по платным образовательным услугам, предоставляемым в МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» в 2022 – 2023 учебном году. Приложение №14 к Приказу № 166 – ОД от 31.08.2022 г.. 31. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по подготовке к школе кружка по обучению чтению «АБВГДЕйка». Программа по обучению дошкольников грамоте «От звука к букве», Е.В. Колесникова, М.: Ювента, 2006 г. 32. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по подготовке к школе кружка «Занимательная математика». Программа «Ступеньки» курса математики для дошкольной подготовки детей 3-6 лет, Л.Г.Петерсон, М.: Ювента,2010 г. 33. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по логопедической помощи логопедического кружка «Речецветик». «Примерная программа коррекционно – развивающей работы в логопедической группе для детей с ОНР», Е.В. Нищева, Детство – Пресс, 2013 год. 34. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по психологической помощи психологического кружка «Гармония». Программа «Тропинка к своему Я: как сохранить психологическое здоровье

	дошкольников», О.В. Хухлаева, О.Е. Хухлаев, И.М. Первушина, М.: Генезис, 2004г. 35. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по музыке кружка по развитию песенного творчества «Капитошка». Программа музыкального воспитания «Ладушки», Каплунова И., Новосельцева И., С – Петербург, 2008 г. 36. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по изобразительному искусству кружка по изобразительному творчеству «Юные художники». Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки», И. А. Лыкова, М., СФЕРА, 2009 г. Программа «Развитие», Венгер Л.А., М.: «Издательство ГНОМ и Д», 2000 г. 37. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по акробатике кружка «Спортивная гимнастика». Программа «Старт» Л.В. Яковлева, А. В. Юдина, М.: Гуманитарный издательский Центр ВЛАДОС, 2004 г. 38. Дополнительная образовательная программа по художественно – эстетическому развитию кружка «Оч.умелые ручки». Парциальная программа по художественно – эстетическому развитию дошкольников 2 – 7 лет «Цвет творчества» Дубровская Н.В., ООО «Издательство «Детство – Пресс», 2019 г. 39. Дополнительная образовательная программа по предоставлению занятий по интеллектуальной спортивной игре шахматного кружка «Белая ладья». Программа «Шахматы» или «Играем и выигрываем», - Сухин И. Г., Москва, «Просвещение», 2002 г.

Вывод: Документация Учреждения ведется в системе.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАСАЮЩЕЙСЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	Заключены в соответствии с требованиями действующего законодательства
Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору)	Имеется. Зарегистрирован в горкоме профсоюза работников народного образования и науки РФ 28.10.2020 № 88. Зарегистрирован в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя 28.10.2020 № 343.
Правила внутреннего трудового распорядка	Имеется
Штатное расписание Учреждения	Имеется, на 01.01.2023, на 01.09.2022
Должностные инструкции работников	Имеется
Журналы проведения инструктажа	Имеются, ведутся своевременно

Вывод: Документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений, ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства.

5. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Структура и функции управления и руководства:

I. Административное (персональное) управление:

1. Заведующий осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия с Уставом и действующим законодательством, обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.
2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет организацию и руководство образовательным процессом в Учреждении, контроль за реализацией образовательного процесса, методическое руководство педагогическим коллективом Учреждения. Обеспечивает соблюдение режима, норм и правил техники безопасности в образовательном процессе Учреждения.
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечивает хозяйственное обслуживание Учреждения и условия здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении и условий труда работников. Осуществляет руководство учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
4. Главный бухгалтер осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью в Учреждении и работниками бухгалтерии.

II. Общественное управление:

1. <u>Общее собрание работников:</u>

   - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила– внутреннего трудового распорядка, графики работы;
   - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития– Учреждения; вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
   – обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия– по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
   - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников– Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
   - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной– деятельности Учреждения;
   - вносит предположения по определению размера доплат, надбавок, премий и других– выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
   - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в– пределах компетенции Учреждения;
   - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и– внебюджетных средств;
   - заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя по УВР,– АХР, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
   - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и– муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями– (законными представителями) воспитанников, решения общего собрания родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Педагогический совет:
- разрабатывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты– Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
– определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
– отбирает и принимает образовательные программы для использования в– Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
-определяет основные направления инновационной деятельности Учреждения;
– определяет представителей в иные органы управления Учреждением;
– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения,
– доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
– организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического– опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации– образовательных программ;
-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
– принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников– Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3. Общее собрание родителей:
- содействует укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению– ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организации профилактической работы с семьями воспитанников;
- участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в– действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
– координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива– Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
-вносит на рассмотрение заведующего Учреждением и коллегиальных органов– общественного управления Учреждением предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказывает содействие педагогическим работникам в работе с неблагополучными– семьями;
- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и– культурно-массовой работы с воспитанниками;

- избирает представителей из числа родителей (законных представителей)– воспитанников в качестве представителей в иные коллегиальные органы общественного управления Учреждением;
- рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых– решений на групповых родительских собраниях.

Деятельность форм общественного управления регулируется Положениями.

Режим управления Учреждением	Режим функционирования и развития
Ведение протоколов органов коллегиального управления	Своевременно, в соответствии с требованиями делопроизводства
Планирование и анализ образовательной работы	Составляются своевременно, осуществляются в полном объеме
Приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу	Издаются своевременно, качественно
Система контроля	Эффективна (административный, методический, общественный), понятна всем участникам образовательных отношений
Система взаимодействия с организациями - партнерами	На договорной основе
Методы и технологии управления	Эффективны
Информационно-коммуникативные технологии в управлении Учреждением	Используются
Влияние системы управления на повышение качества образования	Эффективно
Координация деятельности педагогической и медицинской служб	Обеспечивается

Вывод: Структура и система управления соответствует специфике деятельности Учреждения. По итогам 2021 года система управления Учреждением оценивается, как эффективная.

6. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЕМЬИ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

Социальная характеристика семей воспитанников

Сведения об учреждении	Показатели
1. Общие сведения	
Всего семей	579
Всего обучающихся	640
Из них:	
Мальчиков	325
Девочек	315
2. Национальность	
- русские	521
- армяне	59
- украинцы	-
- грузины	-
- дагестанцы	20
- другие (указать)	Карачаевцы -22 Греки – 5 Осетины – 3 Черкесы – 4 Аварцы – 2

	Азербайджанцы – 2 Чеченцы – 2 Даргинцы – 4 Корейцы – 1 Лезгины – 1 Кумыки - 2	
3. Банк данных семей		
Категории:		
Многодетных семей	46	
- в них детей	1 по 5, 11 по 4, 34 по 3	
Неполных семей	36	
- в них детей	29 по 1, 7 по 2	
Матерей-одиночек	12	
- в них детей	9 по 1, 3 по 2	
Опекаемых (семей)	-	
Иностранных граждан (семей)	1	
- в них детей	1	
в том числе Украинцев (семей)	-	
- в них детей	-	
Неблагополучных семей	-	
- в них детей	-	
4. Сведения о родителях		
4.1. Профессиональное образование:	Количество	%
- высшее	1008	92
- среднее профессиональное	72	7
- начальное профессиональное	3	0,3
- не имеет профессионального образования	9	0,8
4.2. Статус родителей		
- служащий	450	41
- военнослужащий, сотрудник полиции	212	19
- рабочий	24	2
- частный, индивидуальный предприниматель	120	11
- наемный рабочий	92	8
- пенсионер	30	3
- безработный	164	15

В 2022 году Учреждение не посещали воспитанники из неблагополучных семей. С педагогическими работниками проводилась профилактическая и консультационная работа о выявлении социально-незащищенных детей и особенностях работы с ними. В социально-педагогической коррекционно-развивающей работе особое внимание уделялось изучению коммуникативной сферы, социально-нравственного развития, эмоциональному состоянию, а также повышению уровня социальной компетентности.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивалась компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взималась.

В 2022 году учреждение посещали два ребенка, имеющих инвалидность. В течение года взаимодействие администрации, педагогических работников и родителей осуществлялось согласно Положения о взаимодействии с семьями воспитанников, годового планирования Учреждения, планов сотрудничества с родителями педагогических работников в соответствии с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, реализацией годовых задач и индивидуальных запросов.

Основные формы сотрудничества с родителями:

-***Общие родительские собрания*** – совместная работа по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования, рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников. Перспективы и результаты деятельности Учреждения обсуждались дважды в год, протоколы оформлены.

-***Групповые родительские собрания*** – совместное решение групповых вопросов (воспитание, развитие и обучение детей, развитие предметно-пространственной среды группы, работа родительского комитета и др.) ежеквартально, протоколы оформлены. Взаимодействие через официальный сайт Учреждения в сети Интернет – предоставление полной «прозрачной» информации о всех сторонах деятельности Учреждения. Педагогические беседы с родителями по инициативе одной (обеих сторон) с целью оказания своевременной помощи и поддержки по вопросам воспитания, образования, развития.

-***Тематические консультации (индивидуальные и групповые)*** – квалифицированное просвещение родителей по вопросам воспитания, развития, обучения.

- ***Заседания детско-родительских клубов*** «Физкульт-ура!», «Семейная театралия», «Радужная семейка», «Развивай-ка», «Малышок», «Счастливая семья» с целью просвещения родителей по интересующим проблемам, реализации собственных идей родителей по разносторонним вопросам развития и воспитания детей, проявления творческих способностей родителями, полноценного общения (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

-***Конкурсы – семейного творчества***, участие родителей в смотрах-конкурсах Учреждения, направленных на совершенствование предметно-развивающих условий.

-***Информационная стендовая информация***: «Для Вас, родители!» (визитная карточка группы, режим дня, расписание образовательной деятельности, объявления), «Уголок здоровья» (информация по здоровьесбережению детей), «Меню на день», Выставочные стенды детского изобразительного творчества, «Навстречу друг другу» (тематические консультации, памятки, листовки, стенгазеты, информация о мероприятиях в рамках тематических недель).

-***Анкетирование, опросы*** – сбор банка данных, сведений и состоянии образовательного процесса, проблемах детского развития, обеспечение возможности родителям анонимно ответить на вопросы, оценить, задать вопросы на волнующие темы.

- ***Семейные гостиные*** – транслирование положительного опыта семейного воспитания. - Совместные праздники – транслирование творческих успехов детей.

- ***Семейные вечера, досуги*** – совместная разносторонняя семейная деятельность (по реализации образовательных областей).

- ***Семейные спортивные соревнования, эстафеты*** – приобщение к здоровому образу жизни, сплочение детско-родительского сообщества.

- ***Совместные праздники, заседания детско-родительских клубов***, запланированные в течение 2022 года, реализованы частично по причине эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

Вывод: Организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна.

7. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ

Основная образовательная деятельность с воспитанниками осуществлялась педагогическими работниками на основе реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 №2015).

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с **инновационной** программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, Мозаика – Синтез, 2020 год, **парциальными** программами:

1. И.А. Лыкова. Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста. Мир без опасности. Москва., 2019 г.
2. Р. Ю. Белоусова. Парциальная программа духовно – нравственного воспитания «С чистым сердцем». М., 2019.
3. Н.В. Дубровская. Парциальная программа художественно – эстетического развития дошкольников «Цвет творчества». С.- Петербург, 2019г.
4. Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от 2-х месяцев до 3-х лет. М., Цветной мир, 2019г.

Основная образовательная деятельность с воспитанниками основывалась на комплексно-тематическом принципе, реализовывалась в процессе:

-организации педагогическими работниками регламентированных (специально–организованных) видов детской деятельности;

- организации педагогами видов детской деятельности в режимных моментах;

–обеспечения предметно-пространственных развивающих условий для самостоятельной деятельности воспитанников.

Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования учреждения

Образовательные области	**Уровни**		
	Высокий, (%)	**Средний, (%)**	**Низкий, (%)**
Социально-коммуникативное развитие	**85**	**14**	**1**
Познавательное развитие	**85**	**14**	**1**
Речевое развитие	**80**	**18**	**2**
Художественно-эстетическое развитие	**78**	**18**	**4**
Физическое развитие	**77**	**21**	**2**

Результаты освоения воспитанниками подготовительных групп (выпускниками) основной образовательной программы дошкольного образования учреждения

Образовательные области	Уровни		
	Высокий, (%)	**Средний, (%)**	**Низкий, (%)**
Социально-коммуникативное развитие	**88**	**12**	**0**
Познавательное развитие	**86**	**14**	**0**
Речевое развитие	**83**	**16**	**1**
Художественно-эстетическое развитие	**82**	**17**	**1**
Физическое развитие	**82**	**18**	**0**

Реализация вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования включала:

- Формирование у дошкольников представлений о национальном региональном компоненте на основе взаимодействия с семьей и социумом.
- Формирование культуры будущего у дошкольников в современной предметно – пространственной среде ДОУ через технологию «образовательный терренкур».
- Реализацию регионального компонента – приобщение детей к истории возникновения родного города; знакомство со знаменитыми земляками и людьми, прославившими Ставропольский край; формирование представлений о достопримечательностях Ставрополя, знакомство с геральдикой города и края; развитие познавательного интереса к художественно-эстетическому наследию края, формирование представлений о географических особенностях, животном и растительном мире родного края.

Методическое обеспечение вариативной части основной образовательной программы МБДОУ - д/с №14

В. Коломийченко. Дорогою добра. Концепция и программа социально – коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников.

Научные труды, сборники:

1. Леонтьев А.Н. Психологиеские основы развития ребенка и обучения.М, Смысл, 2009г.
2. Асмолов А.Г. Психология личности. Культурно – историческое понимание развития человека. М.,2007г.
3. Божович Л.И. Личность и ее формирование в детском возрасте. СПб., 2008
4. Веракса Н.Е.,Веракса А.Н., Репина Т.А. Социальная психология дошкольника. М.,2016.
5. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения. М., 1996г.
6. Дружинин В.Н. Психология общих способностей, СПБ., 1989г.
7. Лисина М.И. Формирование личности ребенка в общении, СПБ.,2006.
8. Развитие индивидуальных познавательных способностей в процессе дошкольного воспитания. Под ред. Венгера,М.,1986г.
9. Уденховен Н.В., Джалла Р.У. Раннее развитие детей. Культурологический подход. М., 2016.
10. Максютова, Г.Ю. Успешный дошкольник сегодня - успешный гражданин России завтра // Сборник по материалам межрегиональной научно-практической

конференции «Актуальные проблемы современного детства: изменяющееся воспитание в изменяющемся мире» г.Чита, 20-21 февраля 2013
11. Максютова, Г.Ю. Технология самомониторинга преподавателя ДОУ с целевой установкой на становление успешности старших дошкольников // сборник по материалам международной заочной научной конференции «Теория и практика образования в современном мире». Санкт-Петербург. 201
12. Максютова, Г.Ю. Метапоэтическое пространство «живого» знания игрового обучения и общения при становлении успешности старших дошкольников// Молодая наука Забайкалья - 2011: аспирантский сборник / Забайкал. гос. гум.-пед. ун-т. - Чита. 2012. С. 9-15 .
13. 3.Максютова, Г.Ю. Ассоциативное пространство как условие «встречи» успешного старшего дошкольника с самим собой / М.Н. Ахметова, Г.Ю. Максютова // «Гуманитарный вектор». Чита. 2013. №4 (36). Серия «Профессиональное образование» С. 244-248. (0,3 п.
14. Гусева И. И. Психолого-педагогические подходы к определению сущности самореализации личности . Педагогическое мастерство: материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Москва, ноябрь 2015 г.). — М.: Буки-Веди, 2015. — С. 204-207.

Результаты коррекционно-развивающей деятельности за 2022 год.

Коррекционно-развивающая деятельность осуществлялась в соответствии с:
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
– Положением об оказании логопедической помощи;
– Положением об организации работы социально-психологической службы).
– В 2022 году в двух логопунктах была оказана помощь 50 воспитанникам 5-7 лет, имеющими нарушения речи.

Результаты работы с детьми подготовительных групп. Всего воспитанников: 25

Речевое заключение	Количество детей на начало учебного год а	Выбыло в течение года	Прибыло в течение года	Количество детей на конец учебного год а	С хорошей речью			Рекомендовано направить				Количество детей, оставленных для продолжения обучения
					С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без значительного улучшения	Общеобразовательная школа	Общеобразовательная школа(логопункт)	Специальная (коррекционная) школа V вида	Общеразвивающая группа ДОУ	
ФНР	1	_	_	3	_	3	_	_	2	_	_	1
ФФНР	24	1	_	_	_	_	_		_	_	_	_
Речь в норме	_	_	_	21	21	_	_	17	_	_	4	_

ИТОГО	25	1	0	24	21	3	_	17	2	_	4	1

Результаты работы с детьми старших групп. Всего воспитанников: 25

Речевое заключение	Количество детей на начало учебного года	Выбыло в течение года	Прибыло в течение года	Количество детей на конец учебного год а	С хорошей речью			Рекомендовано направить				Количество детей, оставленных для продолжения обучения
					С хорошей речью	Со значительным улучшением	Без значительного улучшения	Общеобразовательная школа	Общеобразовательная школа (логопункт)	Специальная (коррекционная) школа	Общеразвивающая группа ДОУ	
ФНР	19	1	_	7	_	7	_	_	_	_	_	7
ФНР Дизартрия	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ФФНР Дизартрия	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
ФФНР	6	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_
Речь в норме	–	–	–	17	17	_	_	_	_	_	17	_
ИТОГО	25	1	_	24	17	7	_	_	_	_	17	7

Результаты коррекционно-развивающей работы социально-психологической службы.

Основными задачами социально-психологического сопровождения воспитанников Учреждения являются:

- создание условий для развития личности воспитанника;

– определение причин нарушения личностного и познавательного развития– воспитанника, их преодоление;

- своевременное выявление и индивидуальное социально-психологическое– сопровождение воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;

- создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе– непрерывного образования.

Психологическая и социально-педагогическая диагностика воспитанников осуществлялась педагогом-психологом и социальным педагогом на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Познавательная сфера:

Уровни	2020	2021	2022
Уровень развития слуховой памяти:			
Низкий	5%	9%	3%
Средний	73%	72%	70%
Высокий	22%	19%	27%
Уровень развития восприятия:			
Низкий	3%	3%	2%
Средний	51%	44%	43%
Высокий	46%	53%	55%
Уровень развития мышления:			
Низкий	2%	1%	1%
Средний	65%	67%	65%
Высокий	33%	32%	34%
Уровень развития зрительной памяти:			
Низкий	1%	1%	1%
Средний	63%	61%	60%
Высокий	36%	38%	39%
Уровень развития внимания:			
Низкий	4%	3%	2%
Средний	67%	71%	73%
Высокий	29%	26%	25%

Эмоционально-личностная сфера:

Уровни	2020	2021	2022
Тревожность:			
Низкий	29%	31%	28%
Средний	70%	68%	71%
Высокий	1%	1%	1%

Агрессивность:			
Низкий	64%	67%	65%
Средний	34%	32%	34%
Высокий	2%	1%	1%
Самооценка:			
Низкий	1%	1%	1%
Средний	37%	35%	33%
Высокий	62%	64%	66%

Готовность к обучению в школе:

Мотивационная готовность			
Уровни	**2020**	**2021**	**2022**
Низкий	-	-	-
Средний	35%	32%	30%
Высокий	65%	68%	70%
Интеллектуальная готовность			
Низкий	1%	1%	1%
Средний	38%	33%	31%
Высокий	61%	66%	68%
Психологическая готовность (психосоциальная зрелость)			
Низкий	0%	1%	1%
Средний	44%	42%	41%
Высокий	56%	57%	58%

В социально-педагогической коррекционно-развивающей работе особое внимание уделялось изучению коммуникативной сферы, социально-нравственного развития, эмоциональному состоянию, а также повышению уровня социальной компетентности.

Уровни	**2020**	**2021**	**2022**
Социальная адаптация			
Низкий	0%	0%	0%

Средний	41%	40%	39%
Высокий	59%	60%	61%
Межличностные отношение в группе			
Предпочитаемые	8%	5%	5%
Принятые	92%	94%	94%
Непринятые	0%	1%	1%
Изолированные	-	-	-
Коммуникативные навыки			
Низкий	1%	2%	1%
Средний	49%	47%	44%
Высокий	50%	51%	55%
Социально-нравственное развитие			
Низкий	1%	1%	1%
Средний	48%	45%	44%
Высокий	51%	54%	55%
Эмоциональное самочувствие в детском саду			
Повышенный эмоциональный тонус	97%	98%	99%
Пониженный эмоциональный тонус	3%	2%	1%

Платные образовательные услуги.

В 2022 году платные образовательные услуги предоставлялись в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Разрешением комитета образования администрации города Ставрополя от 01.09.2016 № 14-Д, Постановлением администрации города Ставрополя от 27.03.2015 года № 568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя». Перечень и содержание платных образовательных услуг, нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание платных образовательных услуг в учреждении, в соответствии с требованиями действующего законодательства, размещены на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Оказание платных образовательных услуг осуществлялось за рамками реализации основной

образовательной программы. Платные образовательные услуги оказывались педагогами-специалистами в форме групповых кружковых занятий наполняемостью до 10 детей, согласно расписания платных образовательных услуг по возрастным категориям:

- младший дошкольный возраст;
- средний дошкольный возраст (воспитанники средних групп – 4-5 лет);
–старший дошкольный возраст (воспитанники старших и подготовительных групп 5-7 лет).

Общее количество воспитанников, получающих платные образовательные услуги в 2022 году – 417 человек, количество предоставленных услуг – 1061.

Плановые показатели по платным образовательным услугам, предоставляемых в МБДОУ ЦРР - д/с №14 «Росинка» на 2022 – 2023 учебный год.

№	Наименование платной образовательной услуги	Кол-во групп		Кол-во детей	
		ул.Лермон-това, 203	ул.М.Жу-кова, 24	ул.Лермон-това, 203	ул.М.Жу-кова, 24
1	Предоставление занятия по подготовке к школе. Кружок по обучению чтению «АБВГДЕйка»	15	4	133	33
2	Предоставление занятия по подготовке к школе. Кружок «Занимательная математика»	26	7	227	57
3	Предоставление занятия по логопедической помощи. Логопедический кружок «Речецветик»	17	-	131	-
4	Предоставление занятия по психологической помощи. Психологический кружок «Гармония»	1	-	10	-
5	Предоставление занятия по музыке. Кружок по развитию песенного творчества «Капитошка»	10	4	97	29
6	Предоставление занятия по изобразительному искусству. Кружок по изобразительному творчеству «Юные художники»	20	7	181	54
7	Предоставление занятия по конструированию и художественному труду. Кружок «Оч.умелые ручки»	10	-	95	-
8	Предоставление занятия по интеллектуальной спортивной игре. Шахматный кружок «Белая ладья»	9	-	80	-
	ИТОГО:	102	19	896	165

8. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план Учреждения	Учебный план Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Программа) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказом Минобнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, Уставом Учреждения. Учебный план определяет объём и продолжительность организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан с учетом особенностями возрастной структуры; приоритетных направлений деятельности – познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие воспитанников. В учебный план включены пять образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) часть и вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений). Продолжительность и объём образовательной нагрузки специально организованной образовательной деятельности соответствует санитарным правилам
Календарный учебный график Учреждения	Структура учебного года (образовательный период 38 недель и каникулярный период 16 недель), регламент образовательной нагрузки соблюдены.
Годовой план Учреждения	Содержит разделы «Работа с кадрами», «Организационно-методические мероприятия», «Работа с детьми», «Работа с родителями», «Система контроля», «Участие в городских (краевых) мероприятиях»; отражает систему мероприятий по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, годовых задач Учреждения, городских (краевых) мероприятий.
Принцип преемственности обучения в возрастных группах	Соблюдается
Обеспечение благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников	Обеспечиваются

Вывод: Организация образовательного процесса качественна и эффективна.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Качество образовательных условий в ДОО: кадровый состав	Всего сотрудников в образовательной организации:	чел.	87
	из них руководящих работников (руководитель, заместитель руководителя)	чел.	4
		%	5
	из них (из строки всего сотрудников указать) количество педагогических работников, в том числе :	чел.	48
		%	55
	воспитателей	чел.	39
		%	45
	музыкальных работников	чел.	3
		%	3
	инструкторов по физической культуре	чел.	0
		%	0
	педагогов-психологов	чел.	1
		%	1
	социальных педагогов	чел.	1
		%	1
	педагогов дополнительного образования (в том числе специалисты по изобразительному искусству, инструкторы по плаванию)	чел.	0
		%	0
	учителей-логопедов	чел.	2
		%	2
	учителей-дефектологов	чел.	0
		%	0
	старших воспитателей	чел.	2
		%	2
	методистов	чел.	0
		%	0
	прочих специализированных педагогов	чел.	0
		%	0
	учебно-вспомогательных работников (младшие воспитатели, помощники воспитателей) в том числе,	чел.	16
		%	18
Распределение педагогических работников по возрасту	количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел.	4
		%	8
	количество/доля педагогических работников в возрасте от 30 до 50 лет	чел.	31
		%	65
	количество/доля педагогических работников в возрасте более 50 лет	чел.	13
		%	27
	количество/ доля педагогических работников пенсионного возраста	чел.	3
		%	6
	из них количество/доля молодых специалистов	чел.	2
		%	4
Образовательный ценз педагогических и руководящих	количество/доля **педагогических работников**, имеющих **высшее** образование	чел.	33
		%	69
	в том числе высшее педагогическое	чел.	33

работников организации		%	69
	количество/доля **педагогических работников**, имеющих **среднее** профессиональное	чел.	15
		%	31
	количество/доля педагогических работников, имеющих неоконченное высшее	чел.	1
		%	2
	количество/доля педагогических работников, имеющих **дошкольное педагогическое образование**	чел.	16
		%	42
	в том числе, высшее	чел.	5
		%	24
	в том числе среднее профессиональное	чел.	11
		%	18
	в том числе, имеющих неоконченное высшее	чел.	1
		%	2
Категорийность педагогических работников	количество/доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	чел.	20
		%	42
	количество/доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	чел.	13
		%	27
Распределение педагогических работников по стажу работы	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет, из них:	чел.	10
		%	21
	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет	чел.	3
		%	6
	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 10 лет до 15 лет	чел.	10
		%	21
	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности свыше 15 лет, из них	чел.	25
		%	52
Распределение педагогических работников по нагрузке	количество педагогических работников, имеющих нагрузку менее ставки	чел.	0
		%	0
	количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку от 1 ставки до 1,5 ставок	чел.	0
		%	0
	количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку от 1.5 ставки до 1,75 ставок	чел.	0
		%	0
	количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку от 1,75 ставки до 2 ставок	чел.	0
		%	0
	количество/доля педагогических работников, имеющих нагрузку более 2-х ставок	чел.	0
		%	0
	средняя наполняемость групп	чел./группп	30
	количество детей на 1 воспитателя	чел./чел.	16
Повышение качества управления в	Наличие у руководителя ДОО **требуемого** профессионального образования: **высшее педагогическое образование**	да/нет	да

ДОО	**дополнительное профессиональное образование (переподготовка)** в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	да/нет	да
	высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»	да/нет	нет
	Разработанность и функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в ДОО	да/нет	да
	имеется положение о ВСОКО утвержденное руководителем ОО и согласованное органом государственно-общественного управления	%	96,7
	имеются планы и отчеты об осуществлении ВСОКО	1-10 баллов	9
	Наличие программы развития ДОО	1-10 баллов	10
	Соответствие Программы развития, требованиям к структуре и содержанию данного стратегического документа	да/нет	да
	программа развития ДОО, которая содержит стратегию развития	%	100
	программа развития ДОО, которая рассчитана на срок не менее 3 лет	да/нет	да
	программа развития ДОО содержит требования к ресурсному обеспечению ее реализации	да/нет	да
	в программе есть раздел: оценка реализации программы	да/нет	да

100% педагогических работников состоят в штате Учреждения. В 2022 году, с двумя воспитателями-молодыми специалистами, имеющими стаж педагогической работы до трех лет, в соответствии Положением о наставничестве и индивидуальными планами профессионального становления молодых специалистов, наставником осуществлялась методическая работа в разных формах взаимодействия (методические рекомендации, мастер-классы, взаимопосещение образовательной деятельности, режимных моментов, оформление документации, сотрудничество с родителями воспитанников, консультирование по планированию образовательной деятельности). Заместитель заведующего по УВР и старшими воспитателями с педагогами, имеющими стаж работы до трех лет, организовано три заседания «Школы молодого воспитателя». С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и их творческой активности, заместителем заведующего по УВР, старшими воспитателями и педагогами-специалистами организованы и проведены: консультации, методические рекомендации, тренинги, смотры, конкурсы, семинары, семинары-практикумы, творческие мастерские, гостиные, мастер-классы, открытые показы образовательной деятельности. В 2022 году 3 педагогических работника аттестованы на соответствие занимаемой должности, 11 педагогических работников прошли процедуру аттестации на установление квалификационной категории, по результатам которой 2 педагогам присвоена высшая квалификационная категория, 9 – первая квалификационная категория.

В 2022 году 12 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации.

№	Ф.И.О.	Должность	КПК	Тема КПК	Кол-во часов
1	Богданова Наталья Владимировна	Воспитатель	17.11.2022	«Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС», 72 ч., ООО «ЦДО СПТ»	72
2	Бредунова Светлана Михайловна	Воспитатель	17.11.2022	«Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС», 72 ч., ООО «ЦДО СПТ»	72
3	Демирова Тамара Нежмутдиновна	Воспитатель	02.12.2022	«Современные методики организации образовательной деятельности в ДОО», 72 ч., СКИРО ПК и ПРО	72
4	Енина Татьяна Васильевна	Воспитатель	18.04.2022	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» «Формирование элементарных математических представлений дошкольников в условиях ФГОС ДО нового поколения», 108 ч	108
5	Желонкина Наталья Александровна	Воспитатель	18.04.2022	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» «Формирование элементарных математических представлений дошкольников в условиях ФГОС ДО нового поколения», 108 ч	108
6	Заварзина Ольга Ивановна	Старший воспитатель	21.04.22	СКИРО ПК и ПРО, «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма как направление воспитательной работы педагога», 72ч.	72
7	Зиберова Татьяна Валентиновна	Воспитатель	15.04.22	«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях», 72 ч., СКИРО ПК и ПРО	72
8	Куликова Светлана Николаевна	Воспитатель	20.11.2022	«Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС», 72 ч., ООО «ЦДО СПТ»	72
9	Сметанина Оксана Николаевна	Воспитатель	18.04.2022	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» «Формирование элементарных математических представлений дошкольников в условиях ФГОС ДО нового поколения», 108 ч	108
10	Степанова Наталья Владимировна	Воспитатель	22.11.2022	«Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС», 72 ч.,	72

				ООО «ЦДО СПТ»	
11	Ушакова Людмила Александровна	Воспитатель	23.09.2022	«Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста с ОВЗ», 72 ч, СКИРО ПК и ПРО	72
12	Филоненко Елена Александровна	Воспитатель	18.04.2022	Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» «Совершенствование методической деятельности педагогов доп.образования в соответствии с ФГОС», 108 ч.	108

Результаты участия педагогических работников, коллектива в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях в 2022 году:

	Наименование конкурса	**Уровень**	**Результат**	**Участник**
1	Городской этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2022 году в номинации «Лучший воспитатель»	Городской	3-е место	Марченко О.А., заведующий МБДОУ
2	Городская интеллектуальная олимпиада среди дошкольников «Умники и умницы»	Городской	2-е место	Коллектив МБДОУ №14
3	Конкурс творческих работ «Праздничный торт»	Городской	Лауреат-победитель	Коллектив МБДОУ №14
4	Конкурс поделок «Новогоднее чудо»	Городской	Лауреат-победитель	Марченко О.А., заведующий МБДОУ

Уровень ИКТ-компетентности педагогов:

не владеет		**Уровень ознакомления**		**Уровень пользования**	
кол-во	**%**	**кол-во**	**%**	**кол-во**	**%**
1	**2%**	**7**	**14,5%**	**40**	**83%**

Вывод: Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100%. Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, имеет творческий и профессиональный потенциал. Методической службе Учреждения, закрепленным наставникам продолжить методическую работу с воспитателями, имеющими опыт работы до 3 лет. Продолжить качественное совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников.

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Характеристика системы методической работы Учреждения	Методическая работа в Учреждении представляет собой целостную, основанную на достижениях науки, передовом педагогическом опыте, конкретном анализе образовательного процесса систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, совершенствование образовательного процесса, достижение оптимального уровня образования воспитанников. Основные направления методической работы: 1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с ФГОС ДО. 2. Оказание квалифицированной помощи и поддержки в повышении уровня квалификации педагогических работников. 3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников по реализации образовательной основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. 4. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. 5. Методическое обеспечение образовательного процесса. 6. Координация деятельности Учреждения и семьи в обеспечении разностороннего развития, воспитания и образования воспитанников. 7. Координация Учреждения и учреждений окружающего социума для реализации задач развития, воспитания и образования воспитанников
Соответствие содержания методической работы годовым задачам Учреждения, образовательной программе	Полностью соответствует.
Формы организации методической работы	Педагогические советы, консультирование, методические рекомендации, наставничество, семинары-практикумы, мастер-классы, педагогические клубы, педагогические мастерские, «Методические Фестивали», конкурсы профессионального мастерства, открытые просмотры, смотры-конкурсы, работа творческих групп, самообразование, самоанализ, участие в заседаниях городских методических объединений, участие в профессиональных и творческих конкурсах всех уровней.

Вывод: Система методической работы в Учреждении эффективна.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Методические рекомендации для педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения; учебно-методические пособия для педагогов по реализации всех образовательных областей; методические подписные издания; детская художественная литература в каждой возрастной группе в соответствии с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
Обеспеченность современной информационной базой	Обеспечивается, имеются выходы в Интернет в методическом кабинете, кабинете старшего воспитателя, кабинете социально-психологического сопровождения.
Наличие официального сайта Учреждения в сети Интернет	Соответствует установленным требованиям, информация обновляется своевременно.
Открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для заинтересованных лиц	Обеспечивается, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, информационных стендах в холлах Учреждения, в группах.

Вывод: Учреждение библиотечно-информационными ресурсами обеспечено.

12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Состояние и использование материально-технической базы Учреждения Предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает: максимальную реализацию образовательного потенциала пространства (группы, участка); наличие материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников в разных видах детской деятельности; охрану и укрепление их здоровья, учёт особенностей и коррекцию недостатков их развития; возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых со всей группой и малых группах; двигательную активность детей, а также возможности для уединения; учёт национально-культурных, климатических условий; учёт возрастных особенностей детей. Наполняемость развивающей предметно-пространственной среды отвечает принципу целостности образовательного процесса. Для реализации образовательных областей «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» имеется определённое оборудование: дидактические материалы, средства, соответствующие психолого-педагогическим особенностям возраста воспитанников, предусмотрена реализация принципа интеграции образовательных областей, развития детских видов 31 деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, конструктивно-модельной, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, двигательной, трудовой.

Создание предметно-пространственной развивающей среды основано на принципах насыщенности, трансформируемости, полифинкциональности, вариативности, доступности, безопасности. Предметно-пространственная развивающая среда учитывает гендерный принцип, обеспечивающий среду материалами и игрушками как общими, так и специфичными для мальчиков и девочек.

Материалы, игрушки и оборудование имеют сертификат качества и отвечают педагогическим и эстетическим требованиям. Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Реальная площадь на одного воспитанника в Учреждении составляет:

№ группы	возраст	Расчетная мощность (Кол-во детей)	Списочный состав	Площадь	Площадь на 1 чел.($м^{2)}$
№ 2 – 1 мл.гр.	2-3 года	25	30	49,7 $м^2$	1,6
№6 – 1 мл.гр.	2-3 года	26	29	51,3$м^2$	1,8
№14 - подг.гр.	2-3 года	29	27	58,3 $м^2$	2,2
№5 – подг.гр.	3-4 года	22	29	54,7 $м^2$	1,9
№11 – 1 мл.гр.	3-4 года	30	31	59,2 $м^2$	1,9
№12 – подг.гр.	3-4 года	33	25	65,7 $м^2$	2,6
№1 – 2 мл.гр.	4-5 лет	26	34	51,5 $м^2$	1,5
№9 – 2 мл.гр.	4-5 лет	27	29	54,3 $м^2$	1,9
№3 – 2 мл.гр.	4-5 лет	25	29	51,5 $м^2$	1,8
№18 – 2 мл.гр.	4-5 лет	26	19	39 $м^2$	2,05
№19 – Ср.гр.	4-5 лет	16	34	22 $м^2$	0,6
№10 – Ср.гр.	5-6 лет	26	31	51,3 $м^2$	1,7
№13 – Ср.гр.	5-6 лет	28	32	57,6 $м^2$	1,8
№8 - 2 Ср.гр.	5-6 лет	25	34	49,6 $м^2$	1,4
№16 – Ср.гр.	5-6 лет	27	36	55,5 $м^2$	1,5
№20 – ст.гр.	5-6 лет	18	28	36 $м^2$	1,3
№4 – ст.гр.	6-7 лет	20	36	51,4 $м^2$	1,4
№15 – ст. гр	6-7 лет	24	35	59,1 $м^2$	1,7
№ 7 – ср.гр.	6-7 лет	25	36	49,1 $м^2$	1,4
№17 – ст.гр.	6-7 лет	29	32	58,8 $м^2$	1,8

№21- 2 мл.гр.	6-7 лет	22	24	31,6 м^2	1,3
		529	**640**	**1057,2 м^2**	**1,7**

Характеристика помещений, используемых для образовательного процесса:

Наименование объекта	**Адрес**	**Оборудованные учебные кабинеты (участки)**	**Объекты для проведения практических занятий (участки)**	**Оснащение групп**
		Кол-во	**Кол-во**	
Территория дошкольного учреждения (участки)	ул. Лермонтова, 203	18	18	Участки групп оснащены современным игровым оборудованием (павильоны, горки, паровозики, песочницы, кораблики, теремки, скульптуры малой формы и т.д.)
Территория дошкольного учреждения (участки)	ул. М.Жукова,24	3	3	Участки групп оснащены современным игровым оборудованием (павильоны, горки, песочницы, скульптуры малой формы и т.д.)
Количество групповых комнат	ул. Лермонтова, 203	18	18	Горки для хранения игрушек, полностью оборудованы игровые центры современными игровыми модулями (кухня, магазин, парикмахерская, больница, физуголок, театральный уголок…), телевизоры, мольберты, театральные ширмы (настольные и напольные), детская мягкая мебель, в группах№3, №4, №16 — **интерактивная доска, интерактивный стол,** в группе №9 — **интерактивный стол;** развивающие игровые пособия по всем видам деятельности (настольно — печатные игры, конструкторы LEGO, раздаточный материал по ФЭМП, глобусы, микроскопы…); наглядно — дидактические пособия по развитию речи, ФЭМП, художественному творчеству и т.д.
Количество групповых комнат	ул. М.Жукова,24	3	3	Горки для хранения игрушек, полностью оборудованы игровые центры современными игровыми модулями (кухня, магазин, парикмахерская, больница, физуголок, театральный уголок…), телевизоры, мольберты, театральные ширмы (настольные и напольные), детская мягкая мебель, развивающие игровые пособия по всем видам деятельности (настольно — печатные игры, конструкторы LEGO, раздаточный

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты (участки)	Объекты для проведения практических занятий (участки)	Оснащение групп
		Кол-во	Кол-во	
				материал по ФЭМП, глобусы, микроскопы…); наглядно — дидактические пособия по развитию речи, ФЭМП, художественному творчеству и т.д.
Кабинет социально-психологической службы	ул. Лермонтова, 203	2	2	**Сенсомоторный центр «PERTRA»**, стол для пескотерапии с подсветкой, развивающие игры, игровые пособия для развития психологических процессов, **ноутбук.**
Сенсорная комната	ул. Лермонтова, 203	1	1	Электронное интерактивное панно «солнышко», пузырьковая колонна, сухой бассейн, рефлекторные дорожки, интерактивная панель бесконечность, сухой дождь, интерактивный песочный столик, кривые зеркала, музыкальные кресла для релаксации, мягкие пуфы, мягкое панно для снятия эмоциональной разгрузки, зеркальное панно «Звёздное небо», музыкальный центр и т.д..
Логопедический кабинет (логопункт)	ул. Лермонтова, 203	2	2	Интерактивная доска, развивающие пособия, инструменты для постановки звуков, магнитный мольберт, дидактические игры по формированию звукового произношения и словаря и т.д.
музыкальный зал	ул. Лермонтова, 203	2	2	Музыкальный центр, цифровое пианино, интерактивная доска, атрибуты для украшения зала, **ноутбук.**
музыкальный зал	ул. М.Жукова,24	1	1	Музыкальный центр, пианино, атрибуты для украшения зала, **компьютер, интерактивная доска**
кабинет ИЗО	ул. Лермонтова, 203	1	1	Зеркальные мольберты, оверхед, музыкальный центр, **интерактивный стол, компьютер,** развивающие пособия для изобразительной деятельности, раздаточный материал, рабочие столы; стулья, мольберты; демонстрационная доска; художественные материалы и инструменты и их «заместители»; дидактический материал: карточки поэтапного изображения элементов, рабочие тетради по основам техники работы с акварелью, по основам поэтапной лепки предметов; дидактические игры; демонстрационный материал:

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты (участки)	Объекты для проведения практических занятий (участки)	Оснащение групп
		Кол-во	Кол-во	
				предметы живой и неживой природы, сюжетные игрушки, репродукции живописи, предметов искусства и предметов окружающей среды, времен года; плоскостная наглядность (картины (серии картин), книжная графика, предметные картинки, фотографии; художественные средства (произведения искусства и иные достижения культуры: произведения живописи, архитектуры, скульптуры (репродукции), музыки, предметы декоративноприкладного искусства; детская художественная литература; произведения национальной культуры (народные песни, танцы, фольклор, костюмы и пр.); сюжетные игрушки; музыкальные игрушки и инструменты; виды театров (картинок, игрушек, петрушек, теневой, пальчиковый, марионеток, тростевых, платковых, ростовых кукол, настольный, варешковый, на фланелеграфе); «сказочные» атрибуты (элементы костюмов, маски, шапочки) и реквизит (бусы, очки, шкатулки, веера); карнавальные костюмы; мини-декорации для театральных постановок; ширмы; аудиотехника.
кабинет ФЭМП, обучения грамоте	ул. Лермонтова, 203	3	3	**Интерактивная доска, интерактивные столы, оверхеды, ноутбук,** конструкторы «Робототехника» «LEGO», магнитные мольберты и развивающие пособия по ФЭМП, обучению грамоте и т.д. Рабочие столы, стулья, сюжетные, образные игрушки; развивающие игры и игровые пособия (цвет, форма, счет, пространственные отношения); демонстрационные наборы геометрических фигур и тел (плоскостные, объемные); раздаточный материал (счет, арифметические вычисления, состав числа), плоскостная наглядность (картины (серии картин), предметные картинки, предметно-схематические изображения; художественные средства (произведения

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты (участки)	Объекты для проведения практических занятий (участки)	Оснащение групп
		Кол-во	Кол-во	
				живописи (репродукции), музыки; детская художественная литература; сюжетные, образные игрушки; развивающие игры и игровые пособия; кубики Никитина…

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние зданий и помещений:

	Наименования помещений. Количество	Состояние
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Ул. Лермонтова, 203 Групповые помещения – 18 Спальни- 18 Кабинет заведующего -1 Методкабинет -1 Медицинский кабинет -1 Процедурный кабинет – 1 Изолятор – 1 Кабинет психологической службы – 1 Кабинет социальной службы - 1 Спортивный зал – 1 Музыкальный зал – 2 ИЗОстудия – 1 Кабинет логопеда – 2 Кабинет ФЭМП - 2, Кабинет по обучению грамоте – 1 Сенсорная комната – 1 Кабинет воспитателя по ФИЗО – 1 Кабинет по дополнительным платным услугам – 1 Кабинет музыкальных руководителей – 1 Пищеблок -1 Прачечная – 1 Кастелянская – 2 Кабинет бухгалтера – 2 Кабинет Зам.зав. по АХР – 1 Маршала Жукова, 24 Групповые помещения – 3 Спальни - 1 Методкабинет -1 Медицинский кабинет -1 Процедурный кабинет – 1	 Удовлетворительное

	Изолятор – 1 Спортивный зал/музыкальный зал – 1 Кабинет завхоза – 1 Пищеблок -1 Прачечная – 1	Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное Удовлетворительное удовлетворительное

Сведения о количестве и структуре технических средств обучения:

Кол-во компьютеров	В каких помещениях установлены компьютеры	Наличие выхода в Интернет
30	В ДОУ имеется в наличии 11 персональных компьютеров и 19 ноутбуков: Кабинет заведующего -1 Методкабинет – 4 Музыкальный зал - 4 Кабинет социально – психологической службы – 2 Кабинет обучения грамоте – 2 Кабинет ИЗО – 1 Кабинет бухгалтера – 5 Кабинет Зам.зав. по АХР – 1 Группы – 10	13

Наименование	**Кол-во**
Мультимедийные проекторы	11
Принтер	4
Ксерокс	1
МФУ	9
Телевизор	1
Видеокамера	1
Фотоаппарат	1
Музыкальный центр	4
Интерактивная доска, проектор, интерактивный стол	15

Сведения об обеспеченности мебелью и инвентарем, посудой: группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём и посудой в соответствии с требованиями СанПиН.

В 2022 году в Учреждении проведены следующие виды работ:

- регулярное обслуживание электрических сетей: замена вышедших из строя светильников, ламп освещения, розеток, выключателей;
- своевременный ремонт технологического оборудования: стиральной машины, сушильной машины, электрических печей и другого оборудования на пищеблоке и

прачечной. Ремонт сантехнических приборов во всех помещениях Учреждения: замена вентилей, кранов, смесителей, устранение течи труб, как холодного водоснабжения, так и горячего;

- продолжены работы по благоустройству и озеленению территории: посадка древесно-кустарникового насаждения, обустройство цветников, спил 5 старых деревьев, находящихся в аварийном состоянии;
- в течение года была произведена замена 5 песочниц, замена пола в 10 павильонах.

Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности.

Обеспечение условий безопасности в Учреждении выполняется на основе нормативно-правовых документов: приказов, инструкций, положений. Проводились все виды инструктажей с записью в соответствующих журналах: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой, инструктаж по охране труда, по пожарной безопасности; инструктаж по электробезопасности, инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях. В учреждении оборудованы стенды наглядной агитации по технике безопасности, пожарной безопасности и действиям населения при чрезвычайных ситуациях. Три раза в год проводились комплексные тренировки с отработкой навыков по применению первичных противопожарных средств и по проведению эвакуации воспитанников при пожаре и при терроре. Также были проведены инструктажи по пожарной безопасности и противодействия террору перед Новогодними детскими утренниками. Изготовлены планы эвакуации в соответствии с новыми требованиями законодательства и вывешены в доступных для обзора местах. Учреждение оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, пожарные рукава), которые находятся в исправном состоянии. На территории Учреждения имеется пожарный гидрант. Одним из средств обеспечения пожаробезопасности Учреждения является система пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре, и управления эвакуацией (АУПС). В случае пожара, для автоматической передачи сигнала, на пульт диспетчера пожарной охраны установлен ПАК «Стрелец – Мониторинг». Для технического обслуживания системы заключен договор с ООО «Ставропольское ВДПО». Охрана Учреждения осуществляется охранным предприятием ООО ЧОП «Кардинал» на договорной основе. С работниками охраны проводятся систематически инструктажи с записью в журнале. Для обеспечения безопасности воспитанников, Учреждение оборудовано системой охраны «Мобильный телохранитель». Сигнал «Тревога» поступает на пульт централизованного наблюдения (ПНЦ) подразделения войск национальной гвардии, это позволяет своевременно и оперативно принять меры в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Учреждение оборудовано системой видеонаблюдения. Имеется 5 видеокамер внешних и 2 внутренние видеокамеры (по адресу: ул. Лермонтова, 203) и 3 внешних видеокамер и 2 внутренние видеокамеры (по адресу: ул. М. Жукова, 24). Сигнал выведен в ситуационный центр единой дежурно-диспетчерской службы города. Архивация и хранение изображений не менее 30 суток. Для технического обслуживания систем видеонаблюдения заключен договор с ООО «Ставропольское ВДПО». Для предотвращения попадания посторонних лиц на территорию и в здание Учреждения осуществляется контрольно-пропускной режим. На калитке установлен видеодомофон. Заведующий, заместители заведующего по УВР, АХР, отдельные категории работников прошли обучение в специальных центрах обучения по охране труда пожарной безопасности, электробезопасности и гражданской обороне. Для сотрудников учреждения было организовано обучение по оказанию первой доврачебной помощи.

Состояние территории Учреждения.

Площадь территории составляет 15655 м². Ограждение территории Учреждения выполнено из металлических решетчатых панелей высотой от 2,3м до 2,5м по всему периметру детского сада. Для въезда машин имеются въездные ворота в количестве 2-х штук.

На входе на территорию Учреждения с улицы Лермонтова (М. Жукова) имеется калитка, оборудованная видеодомофоном. Территория Учреждения озеленена насаждениями по всему периметру. На территории имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники. Систематически проводится покос травы и обрезка кустарника. Имеются оборудованная спортивная площадка и 21 игровая площадка. Хозяйственная площадка состоит из разворотной площадки перед пищеблоком и контейнерной площадки для сбора мусора в отведенном огороженном от здания месте, где установлен контейнер для мусора с крышкой. Асфальтовое покрытие на территории учреждения удовлетворительное.

13. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

В 2022 году внутренняя система оценки качества образования в учреждении (далее – ВСОКО) осуществлялась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении. Основными целями ВСОКО являются управление качеством образования в Учреждении, обеспечение объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении, о тенденциях развития Учреждения, установление соответствия качества образования в Учреждении требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Оценка качества осуществляется в виде мониторинговых исследований, результаты используются для выработки управленческих и организационных решений с целью оптимизации условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для совершенствования качества дошкольного образования в Учреждении. Результаты внутренней оценки качества деятельности Учреждения родителями, проведенного в форме анкетирования:

Моему ребенку нравится ходить в детский сад	1,9
Мой ребенок хорошо развивается и благополучен благодаря работе воспитателей и сотрудников детского сада	1,95
В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка	1,9
Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду	1,9
Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду	1,95
Меня устраивает управление детским садом	1,95
Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада	1,9
Меня устраивает питание в детском саду	1,8
Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе	1,9

Максимальное количество баллов – 2.

Другие аналитические материалы представлены в настоящем отчете.

Вывод: Внутренняя система оценки качества образования функционирует в системе.

14. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается ГБУЗ СК «Городская детская клиническая поликлиника № 1» города Ставрополя (далее – Поликлиника) на основании договора от 09.01.2019 г. №14-9. Поликлиника имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-005505 от 25.09.2020, выданную Министерством здравоохранения Ставропольского края.

Работа учреждения организована в соответствии с требованиями СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19»:

- изданы приказы, положения «О режиме работы учреждения во время проведения– карантинных мероприятий при осложнении эпидемиологической ситуации»;

- разработаны графики, инструкции текущей и генеральной уборки помещений в– режиме проведения карантинных мероприятий;

- организован поблочный вход в группы;

– в блоках для родителей (законных представителей) организованы санитарные– уголки (инструкция по обработки рук, антисептическое средство для обработки рук).

Информационные материалы по профилактике коронавирусной инфекции– размещены: на сайте учреждения, в родительских уголках в группах, информационных стенды, в родительских группах WhatsApp.

В каждой группе, музыкальном зале, спортивном зале, кабинетах установлены– рециркуляторы для обеззараживания воздуха. Медицинский персонал (медицинские сестры и врач-педиатр), наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ГБУЗ СК «ГДКП № 1» города Ставрополя осуществляется в медицинском пункте Учреждения, помещение под который предоставлено медицинскому учреждению безвозмездно. Учреждение осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения. В медицинский блок входят: кабинет медсестры, изолятор, процедурный кабинет. Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами: медицинской техникой, специальным оборудованием и инструментарием, перевязочным и вспомогательным материалом, специальной мебелью. В кабинете медсестры в установленном порядке хранятся: медицинская документация в 38 соответствии с номенклатурой дел, медицинские карты детей (форма № 026/у-2000), сертификаты о профилактических прививках детей (форма № 156/у-93), карты профилактических прививок детей (форма 063). Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются бесплатно. При осуществлении медицинского обслуживания в Учреждении сотрудники руководствуются действующими СанПиН.

В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

-медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления– больных, в т.ч. на педикулез;

-систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно– имеющих отклонения в состоянии здоровья;

-работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение– профилактических прививок;

-распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

– информирование заведующего Учреждением, воспитателей, о состоянии здоровья– детей, рекомендуемом режиме для детей с проблемами здоровья;

- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при– необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание

первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев; один раз в неделю осмотр детей на педикулез.

Результаты осмотра заносят в– специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют на прием к участковому врачу педиатру. Прием детей после санации допускается в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза;

- ежедневно в группах ведется лист наблюдения с указанием состояния кожных– покровов, зева, стула и температуры тела детей;

-систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и– всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

-организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических– мероприятий;

-работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а– также контроль за полнотой ее проведения;

- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и– содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;

- контроль за пищеблоком и питанием воспитанников;

– ведение медицинской документации.

Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка

№	Учебный год	Количество	Примечание
1	2020	**17**	Пандемия
2	2021	**10**	
3	2022	**11**	

Группы здоровья

Группа здоровья	2019	2020	2021	2022
	%	%	%	%
I	43	39	32	31
II	47	53	62	62
III	10	8	6	7
IV	0	0	0	0

Результаты адаптации воспитанников к условиям детского сада

Учебный год	Всего обследованных вновь прибывших детей	Легко адаптированные		Средний уровень адаптации		Тяжелая адаптация	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2020	141	**35**	**25**	**101**	**72**	**5**	**3,5**
2021	143	**43**	**30**	**98**	**68,5**	**2**	**1,4**
2022	147	**48**	**33**	**98**	**66,7**	**1**	**0,7**

Вывод: медицинское обеспечение, система охраны и здоровья воспитанников эффективны.

15. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

Целями организации питания в Учреждении являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста, сохранение здоровья воспитанников.

Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и– сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов,
– используемых в приготовлении блюд; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Учреждение имеет собственный пищеблок, оснащенный современными машинами и аппаратами, механизирующими и автоматизирующими процессы обработки пищевых продуктов, что способствует повышению производительности труда, качества пищи, уменьшению количества отходов продуктов.

В состав пищеблока входит: цех первичной обработки овощей, горячий цех, мясорыбный цех, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, цех для обработки яиц, комната персонала.

Технические особенности и производственные мощности технологического оборудования пищеблока соответствуют количеству питающихся воспитанников, числу и ассортименту блюд, планировке и площадям помещений пищеблока. Оборудование пищеблока подразделяется на механическое, тепловое, холодильное и немеханическое.

Механическое оборудование применяется для первичной обработки продуктов:

-оборудование для обработки картофеля и овощей (картофелечистка, овощерезка);
– оборудование для обработки мяса и рыбы (электромясорубка для мяса, птицы и– рыбы);
-оборудование для приготовления теста (тестомешалка);
– оборудование для мытья посуды (ванны для ручного мытья столовой посуды и– ванны для мытья кухонной посуды);

Тепловое оборудование, предназначенное для тепловой обработки продуктов (варки, жарки и комбинированной обработки):

-электрическая плита;
- духовой (жарочный) шкаф;
-пекарский шкаф;
-электрокотел;
-мармиты;
-пароконвектомат, в котором можно одновременно готовить блюда из мяса, рыбы, овощей, выпечку, каши.

Немеханизированное оборудование: производственные столы, стеллажи (шкафы), весы, разрубочная колода, раковины для мытья рук; холодильное оборудование – холодильные камеры и холодильные шкафы.

Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи	Осуществляется в системе, согласно плану контроля по организации питания в Учреждении, утвержденному приказом заведующего. Контроль осуществляется ежедневно заведующим, главным бухгалтером, бухгалтером по питанию, шеф поваром, кладовщиком, медицинской сестрой.
Качество питания	Воспитанники Учреждения получают четырехразовое питание с дополнительным вторым завтраком, обеспечивающее 80 - 85% суточного рациона (завтрак – 20 – 25%; обед – 30 – 35%; полдник – 20 – 25%; ужин – 10 – 15%, в промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный приём пищи – второй завтрак (5 %), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты). Объем пищи и выход блюд соответствуют возрастным и физиологическим потребностям воспитанников. Ассортимент

	продуктов соответствует санитарным правилам и нормативам, сезонному 10-дневному меню. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С-витаминизация III блюда. Хранение суточных проб (72ч) соблюдается, фиксируется в журнале суточных проб.
Наличие необходимой документации	Меню для воспитанников предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с учетом: при отсутствии второго завтрака калорийность основного– завтрака увеличивается на 5%; при 12-часовом пребывании возможна организация как– отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и распределением калорийности суточного рациона 30%. Воспитанники Учреждения получают питание обеспечивающее 80 - 85% суточного рациона (завтрак – 20%; обед – 35%; полдник – 25%, ужин – 15%, в промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный приём пищи – второй завтрак (5 %), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты). Объем пищи и выход блюд соответствуют возрастным и физиологическим потребностям воспитанников. Ассортимент продуктов соответствует санитарным правилам и нормативам, сезонному 10- дневному меню. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда. Хранение суточных проб (72ч) соблюдается, фиксируется в журнале суточных проб.
Условия соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке	Обеспечиваются. Договор на техническое обслуживание оборудования пищеблока заключен. Акты об исправности (неисправности) технологического, холодильного оборудования имеются. Таблицы расчета работы бактерицидных ламп имеются. Инструкции по охране труда и техники безопасности разработаны для всех работников пищеблока. Оформлен стенд по охране труда и технике безопасности работников пищеблока.
Выполнение предписаний надзорных органов	Выполняются своевременно

Вывод: Рациональное питание, соответствующее возрастным физиологическим потребностям, является одним из важнейших факторов формирования здоровья детей. Правильное организованное питание оказывает существенное влияние на устойчивость детского организма к неблагоприятным факторам, повышает его работоспособность и выносливость, способствует оптимальному развитию детей. Таким образом, анализ организация питания показал, что в Учреждении ведется планомерная работа по сохранению здоровья воспитанников, привитию навыков здорового питания и здорового образа жизни. Организация питания в Учреждении качественная.

Результаты анализа показателей деятельности дошкольной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	640
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	640
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет	82
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	558
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	640
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	640
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3.	По присмотру и уходу	-
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	10 дней
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	48
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	33 чел./69%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	33/69%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	15/31%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	15/31%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	33/69%
1.8.1.	Высшая	20/42%
1.8.2.	Первая	13/27%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1.	До 5 лет	10/21%
1.9.2.	Свыше 20 лет	24/50%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4/8%

1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9/19%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	43/84%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	43/84%
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек 1/17
1.15.	Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов	да
1.15.1	музыкального руководителя	3
1.15.2	Инструктора (воспитателя) по физкультуре	1
1.15.3.	педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности) **учителя - логопеды**	2
1.15.4.	педагога-психолога	1
1.15.5	Учителя--дефектолога	0
1.15.6.	специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)	-
2.	**Инфраструктура дошкольной образовательной организации**	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,4 $м^2$
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	444,4 $м^2$
2.3.	Наличие физкультурного зала	да
2.4.	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ВЫВОДЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Выводы: Правоустанавливающие документы Учреждения обновляются в соответствии с действующим законодательством. Документация Учреждения ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства. Система управления Учреждением обеспечивает его стабильное функционирование. Демократизация системы управления на основе коллегиальности, общественного характера, делегирования полномочий, способствуют развитию инициатив участников образовательных отношений. Организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, содержание, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Организация образовательного процесса качественна и эффективна. Оказание платных образовательных услуг эффективно. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 91,6%. Качественный состав педагогических работников соответствует требованиям основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, имеет творческий и профессиональный потенциал. Система

методической работы в Учреждении эффективна. Учреждение библиотечно-информационными ресурсами обеспечено. Предметно-пространственные развивающие условия обеспечены. В Учреждении оборудованы специальные помещения, необходимые для реализации образовательного процесса. Учреждение оснащено необходимыми средствами обучения. Ремонтные работы производятся планомерно. Меры противопожарной и антитеррористической безопасности в Учреждении соблюдаются. Состояние территории Учреждения удовлетворительное. Внутренняя система оценки качества в Учреждении функционирует. Медицинское обеспечение, система охраны и здоровья воспитанников эффективны, организация питания воспитанников качественна.

Перспективы: Продолжить организационно-методическую работу по повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Продолжить реализацию эффективных технологий с целью обеспечения качественных образовательных и благоприятных здоровьесберегающих условий пребывания воспитанников в Учреждении. Продолжить реализацию системы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников через реализацию эффективных форм сотрудничества. Продолжить оснащение Учреждения необходимыми современными средствами обучения.

.

Заведующий МБДОУ ЦРР –
д/с № 14 «Росинка» **_____О.А. Марченко**