

Принято
Педагогическим советом
протокол №6
от «28» февраля 2018 г

Утверждено
Заведующим МБДОУ ЦРР - д/с № 14 «Росинка»

_____ О.А. Марченко
Введено в действие приказом
№7 - ОД от 01.03.2018 г.

Согласовано
Советом родителей
протокол №3 от «01» марта 2018 г
председатель Совета родителей

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка – детском саду №14 "Росинка"
города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 14 «Росинка» города Ставрополя (далее – МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка», учреждение) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2015 года №568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя», Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка».

1.3 Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности и разрешения на предоставление платных образовательных услуг, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя.

1.4 Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения на услуги дополнительного образования, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Заказчик - законный представитель несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель).

2.2. Воспитанник, обучающийся - несовершеннолетний гражданин, получающий платные образовательные услуги лично.

2.3. Исполнитель – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №14 «Росинка», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Воспитаннику.

2.4. Платные образовательные услуги -осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных образовательных программ) за счет средств Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Договор оказания платных образовательных услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

3. Правила, условия и порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, непредусмотренные установленным муниципальным заданием. МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» не оказывает платные образовательные услуги в месте образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.2. Платные образовательные услуги в учреждении оказываются за счет заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

3.4. Перечень платных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов населения.

3.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно.

Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

3.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

3.8. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 3.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) полное наименование и адрес Исполнителя;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- в) разрешение на предоставление платных образовательных услуг комитета образования администрации города Ставрополя;
- г) Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»;
- д) типовой договор на оказание платных образовательных услуг;
- е) перечень платных образовательных услуг с указанием соответствующей дополнительной образовательной программы;
- ж) прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, с указанием полной стоимости за курс обучения;
- з) список ответственных лиц, осуществляющих организацию и контроль оказания платных образовательных услуг;
- и) список педагогических работников, участвующих в оказании платных образовательных услуг;
- к) учебный план по оказанию платных образовательных услуг;
- л) расписание занятий по платным образовательным услугам.

3.11. Информация, указанная в п. 3.2 настоящего Положения, размещается Исполнителем на

официальном сайте МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде в местах фактического осуществления образовательной деятельности по адресам: *город Ставрополь, улица Лермонтова, 203; улица Маршала Жукова, 24.*

3.12. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель:

- а) определяет перечень платных образовательных услуг;
- б) разрабатывает дополнительные образовательные программы по каждому виду платной образовательной услуги;
- в) назначает ответственных лиц, для осуществления организации и контроля оказания платных образовательных услуг;
- г) заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги; трудовые договоры с административно-управленческим персоналом, участвующим в оказании платных образовательных услуг;
- д) определяет должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг;
- е) разрабатывает и утверждает расписание занятий по платным образовательным услугам;
- ж) разрабатывает графики работы педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг;
- з) оформляет информационный стенд по оказываемым платным образовательным услугам, оказываемым в МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»;
- и) заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с Заказчиками;
- к) зачисляет воспитанников в группы платных образовательных услуг на обучение по дополнительным образовательным программам.
- л) комплектует группы по платным образовательным услугам;
- м) составляет учебный план по предоставлению платных образовательных услуг по местам фактического осуществления образовательной деятельности;
- н) определяет помещения учреждения для предоставления платных образовательных услуг по местам фактического осуществления образовательной деятельности;
- о) утверждает списки воспитанников, зачисленных на платные образовательные услуги по местам фактического осуществления образовательной деятельности.

3.13. Основные обязанности ответственного лица по организации и контролю платных образовательных услуг:

- а) анализирует актуальные и перспективные потребности в развитии платных образовательных услуг;
- б) рассматривает наличие и перспективные возможности учреждения в области оказания платных образовательных услуг;
- в) анализирует ход, развитие и результаты оказания платных образовательных услуг;
- г) осуществляет контроль ресурсного обеспечения платных образовательных услуг;
- д) контролирует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с Заказчиками;
- е) следит за своевременной уборкой помещений, отведенных для оказания платных образовательных услуг;
- ж) размещает информацию о платных образовательных услугах, предоставляемых учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- з) осуществляет комплектование групп платных образовательных услуг;
- и) организует предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с дополнительными образовательными программами и количеством групп;
- к) организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- л) координирует деятельность педагогов по разработке дополнительной образовательной программы (образовательных программ);
- м) разрабатывает расписание занятий по платным образовательным услугам;

н) осуществляет контроль за организацией образовательного процесса по платным образовательным услугам;

о) ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

3.14. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависит от направленности образовательной программы и устанавливается исполнителем в соответствии с требованиями мер санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

3.15. Заключению договора об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и исполнителем предшествует заявление заказчика о зачислении воспитанника в группу платных образовательных услуг.

3.16. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) адрес Исполнителя;
- б) полное наименование Исполнителя;
- в) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты учреждения;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии), реквизиты паспорта Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения Воспитанника;
- ж) место жительства Воспитанника;
- з) наименование платной образовательной услуги согласно прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги;
- и) форма обучения;
- к) количество часов и недель обучения в соответствии с учебным планом;
- л) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- м) тариф и порядок оплаты платных образовательных услуг;
- н) размер ежемесячной оплаты услуги, полная стоимость обучения;
- о) порядок изменения и расторжения договора.

3.17. Для заключения договора с заказчиком – последний предъявляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.19. Договор заключается в двух экземплярах, по одному каждому из сторон.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

4.1. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется в течение учебного года с 01 сентября по 01 марта при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденным исполнителем.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3-х рабочих дней.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя или обучающегося.

4.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в

заключенный договор не позднее 3-х рабочих дней.

4.5. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Договор с заказчиком расторгается на основании издания приказа. Датой расторжения договора является дата отчисления обучающегося.

4.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика, родитель (законный представитель) обращается с заявлением об отчислении воспитанника, исполнитель осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора.

5. Ответственность Исполнителя

5.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

5.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик в праве по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) Заказчика.

6. Ответственность Заказчика

6.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации. Банком должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

6.2. Заказчик обязан незамедлительно сообщить представителю Исполнителя об изменениях своего контактного телефона или места жительства.

6.3. По просьбе Исполнителя Заказчик обязан приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению платных образовательных услуг.

6.4. Заказчик обязан возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Тарифообразование платных образовательных услуг

7.1. Тарифы на платные образовательные услуги определяются методом расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

7.2. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка», утверждаются приказом заведующего на основании единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг, установленных постановлением администрации города Ставрополя от 27 марта 2015 года №

568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя».

8. Порядок расходования финансовых средств, полученных от платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка»

8.1. В соответствии с приказом комитета образования администрации города Ставрополя учреждение направляет на финансирование заработной платы и начислений работникам учреждения, оказывающим платные образовательные услуги, до 80 % доходов от платных образовательных услуг, из них:

0,5 % - от полученных денежных средств учреждением от указанной деятельности за предыдущий финансовый год на заработную плату руководителя учреждения;

до 15 % - на заработную плату административно – управленческого персонала и прочих работников (работники бухгалтерии, зам. Заведующего по УВР, ставшие воспитатели и др.), занятых в оказании платных образовательных услуг (кроме руководителей);

до 40 % - на заработную плату педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

При распределении дохода от платных образовательных услуг, в обязательном порядке создается резерв денежных средств для начисления отпусков – до 8 %.

8.2. Учреждение направляет на оплату коммунальных услуг 4 % от доходов от платных образовательных услуг.

8.3. Оставшиеся денежные средства от платных образовательных услуг направляются на обеспечение и развитие материально-технической базы учреждения.

8.4. Ответственность за ведение финансовой документации по платным образовательным услугам возлагается на главного бухгалтера, который:

а) контролирует расходование финансовых средств, полученных от платных образовательных услуг;

б) ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка» по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг в журнале регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг;

в) производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, заработной платы и других выплат от доходов, полученных от платных образовательных услуг;

г) выполняет работы по формированию, ведению и хранению бухгалтерской базы данных по платным образовательным услугам;

д) составляет ежемесячные, ежеквартальные и годовые отчеты ИФНС, ПФР, ФСС по платным образовательным услугам;

е) ведет учет табелей посещаемости детей в группах платных образовательных услуг.

Заведующему МБДОУ ЦРР - д/с №14
«Росинка»

Марченко Оксане Алексеевне

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Паспорт _____

выдан _____

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь (сына), _____,
_____ года рождения, обучающуюся группы № ____ МБДОУ ЦРР - д/с №
14, на обучение по дополнительной общеразвивающей образовательной
программе _____

с оплатой стоимости обучения в соответствии с договором об оказании
платных образовательных услуг от _____ № _____

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами, положением об оказании платных
образовательных услуг, иными локальными нормативными актами и
документами МБДОУ ЦРР - д/с №14 «Росинка» регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (ф.и.о, подпись)

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Ставрополь

« _____ » _____ 20 ____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №14 «Росинка» города Ставрополя (далее – Исполнитель) на основании лицензии № 5187 от 03.11.2016 г., выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края бессрочно и разрешения на предоставление платных образовательных услуг, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя в лице заведующего Марченко Оксаны Алексеевны, действующей

на основании Устава Исполнителя с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)

(далее - Заказчик) действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, дата рождения)

(далее - Воспитанник), проживающего по

адресу _____,

(адрес места жительства ребенка) (именуемый в дальнейшем "Воспитанник")

с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Уставом МБДОУ ЦРР – д/с № 14 «Росинка».

настоящий Договор о нижеследующем:

• **Предмет Договора**

- Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие платные образовательные услуги согласно прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги:

(Наименование платной образовательной услуги, в соответствии с прейскурантом тарифов на платные образовательные услуги)

Форма обучения: _____

- Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ мес с _____.20__ года по _____.20__ года.
- Занятия проводятся в соответствии с утвержденной исполнителем образовательной программой и расписанием занятий в период с _____

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

Своевременно вносить оплату за предоставленные платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.1. Незамедлительно сообщить представителю Исполнителя об изменениях контактного телефона или места жительства.

3.1.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника.

3.1.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора об оказании платных образовательных услуг на новый срок если Заказчик, Воспитанник допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять содержание учебного плана и расписание занятий.

4.1.3. Имеет право зачислять Воспитанника в группы платных образовательных услуг в любое время на протяжении всего периода обучения.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5. Порядок оплаты платных образовательных услуг

5.1. Ежемесячная оплата платных образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора согласно прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги, утвержденному приказом заведующего указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2. Полная оплата платных образовательных услуг за курс обучения, указанных в разделе 1 настоящего Договора согласно прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги, утвержденному приказом заведующего указана в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.3. Приложение 1 настоящего Договора является его неотъемлемой частью.

5.4. Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца, путем безналичного перевода денежных средств на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

5.5. Оплата за пропущенные Воспитанником занятия по уважительной причине переносится в счет оплаты следующего месяца при соблюдении следующих условий:

- документального подтверждения уважительных причин отсутствия Воспитанника;

- обращения Заказчика в бухгалтерию Исполнителя до 25 числа месяца следующего за расчетным.

5.6. В случае пропуска Воспитанником занятий по платным образовательным услугам в декабре текущего года документ подтверждающий уважительную причину отсутствия Воспитанника необходимо предоставить в бухгалтерию учреждения до конца месяца.

5.7. В случае досрочного расторжения договора расчет стоимости оказанных услуг осуществляется по фактическому присутствию воспитанника на основании табеля учета посещаемости. В расчет стоимости не включаются дни, пропущенные по причинам указанным в пункте 5.5. настоящего договора.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке на основании заявления об отказе от платных образовательных услуг.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленным этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:
МБДОУ ЦРР -Д\с №14 "Росинка"
Ф.И.О. _____
г. Ставрополь, ул. Лермонтова 203
ИНН 2634015480, КПП 263401001
Адрес: _____
ОГРН 1022601964329, каз/сч 03234643077010002100
Тел: _____
Банк получатель: отделение Ставрополь БАНКА России
ЕКС 40102810345370000013
БИК 010702101 КБК 000 000 000 000 000 00 130 тип ср
04.01.02
т.50-65-43, 50-93-48
Заведующий _____ О.А. Марченко
МП

Заказчик:
Документ удостоверяющий
личности _____
серия _____
номер _____
дата
выдачи _____
кем
выдан _____
второй экземпляр получен лично: « _____ »
_____ Подпись