Принято на Управляющем совете
Протокол №1 от 10.10.2016 г.

УТЕРЖДЁН:
О.А.Марченко, заведующим
МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка»
г. Ставрополя
Приказом №40/1 – ОД
От 11.10.2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ ЦРР – д/с №14 «Росинка» НА 2016-2017.г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУЦРР – д/с №14 «Росинка»

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции в учреждении; - разработка и утверждение Положения о комиссии по противодействию коррупции	заведующий	Сентябрь-октябрь 2016г.

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУЦРР – д/с №14 «Росинка»			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий, члены комиссии	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - Совете родителей	Члены комиссии	в течение года по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Комиссия по антикоррупции	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	заведующий, комиссия	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по противодействию коррупции и оценки эффективности работы работников ДОУ.	Члены комиссии	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Комиссия	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Ст. воспитатель Попадина И.А.	Сентябрь 2016 г
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг.	Ст. воспитатель	Сентябрь 2016 г.
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели	Сентябрь 2016 г.- май 2017 г.
2.4.6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	Ст. воспитатель, председатель профкома, Совет родителей, Общее собрание работников, Управляющий совет	постоянно
2.4.7.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Заведующий	постоянно
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей: -Памятка о благотворительной деятельности и благотворительных организациях - Памятка о проявлении коррупции - Предостережение о недопустимости закона.	воспитатели	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Члены комиссии.	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупция в ДОУ» на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт ст. воспитатель Попадина И.А.	постоянно